

ΣΩΜΑΤΕΙΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1

α) Ιδρύεται μη κερδοσκοπικός σύλλογος με την επωνυμία

«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ»

β) Έδρα του συλλόγου ορίζεται η Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2

1. Σκοποί του συλλόγου είναι:

- Η αξιοποίηση -χρήση- ανάπτυξη -προβολή της επιστημονικής έρευνας των μαθηματικών, που έχει ως σκοπό τη βελτίωση της διδασκαλίας των μαθηματικών σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης
- Η συστηματική και επιστημονική μελέτη, αναζήτηση και παρακολούθηση κάθε θέματος που αφορά στη Διδακτική και Μεθοδολογία των μαθηματικών
- Η εξύψωση του μορφωτικού και γνωστικού επιπέδου των μελών του συλλόγου
- Η συνεισφορά στην ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης στη διδακτική των μαθηματικών
- Η διασύνδεση της έρευνας στην ευρύτερη περιοχή των Μαθηματικών με τη Διδακτική Πρακτική
- Η προάσπιση των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων τους

2. Μέσα για την επίτευξη των παραπάνω στόχων

- Η διενέργεια ομιλιών, συνεδρίων, συμπόσια, ημερίδων, workshops και σεμιναρίων τοπικής, περιφερειακής, εθνικής ή και διεθνούς κλίμακας για

την αντιμετώπιση και προώθηση ζητημάτων που άπτονται των σκοπών του συλλόγου.

- Η επιδίωξη εκπροσώπησης του συλλόγου σε συμβούλια-επιτροπές, σε επιλεγμένες εκδηλώσεις της δημόσιας και κοινωνικής ζωής, ως και σε εκπομπές των Μ.Μ.Ε. σε θέματα που αφορούν στην μαθηματική εκπαίδευση
- Η διεξαγωγή κάθε νόμιμης μορφής κινητοποίησης και δραστηριότητας για την προάσπιση των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών και την περιφρούρηση των δικαιωμάτων των.
- Η διεξαγωγή κάθε νόμιμης μορφής κινητοποίησης και δραστηριότητας για την αξιολόγηση των μέσων διδασκαλίας (συγγράμματα, βιβλία, λογισμικά κ.τ.λ.) στην εκπαίδευση
- Η έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού υλικού, εντύπων, περιοδικών, βιβλίων, ηλεκτρονικών εκδόσεων, συμπεριλαμβανομένου και του Internet καθώς και η διενέργεια μελετών και ερευνών
- Ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας με αντίστοιχες ενώσεις, οργανισμούς, ερευνητικούς, συνδικαλιστικούς ή άλλους φορείς και σωματεία όπως την Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία, την Ένωση Ερευνητών Διδακτικής των Μαθηματικών, την ΟΛΜΕ, την ΔΟΕ, κτλ.
- Ανάληψη μελετών, έργων και προγραμμάτων διαφόρων φορέων που αφορούν στην Μαθηματική Εκπαίδευση καθώς και συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα
- Οποιαδήποτε άλλο νόμιμο μέσο που άπτεται των σκοπών του συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ-ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 3

Τα μέλη του συλλόγου είναι τακτικά και επίτιμα.

1) Τακτικά μέλη του συλλόγου είναι έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί:

- α) Όι οποιοι κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών ή άλλου επιστημονικού τομέα που άπτεται της Διδακτικής και Μεθοδολογίας των Μαθηματικών

- β) Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μεταπτυχιακοί φοιτητές στη Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών ή άλλου επιστημονικού τομέα που άπτεται της Διδακτικής και Μεθοδολογίας των Μαθηματικών μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- γ) Μέλη ΔΕΠ που ασχολούνται με τον τομέα Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών ή άλλου επιστημονικού τομέα που άπτεται της Διδακτικής και Μεθοδολογίας των Μαθηματικών, οι οποίοι διδάσκουν Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών ή άλλου επιστημονικού τομέα που άπτεται της Διδακτικής και Μεθοδολογίας των Μαθηματικών
- δ) Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συμφωνούν με τους σκοπούς και τις κατευθύνσεις του συλλόγου, συμπράττουν ενεργά και συστηματικά για την υλοποίησή τους και δεν είναι μέλη άλλου συλλόγου, που αντιστρατεύεται στις επιδιώξεις του συλλόγου.

2. Επίτιμα μέλη εγγράφονται με πρόταση του διοικητικού συμβουλίου ή ενυπόγραφη πρόταση 10 τακτικών μελών και απόφαση της Γ.Σ άτομα που προσφέρουν εξαιρετικές υπηρεσίες προς επίτευξη των σκοπών του συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη δεν μετέχουν στην διοίκηση, αλλά συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του συλλόγου και στις γενικές συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου, στερούνται δε του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

ΑΡΘΡΟ 4

1. Για να εγγραφεί κάποιος τακτικό μέλος του συλλόγου πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 παρ.1 και να υποβάλλει αίτηση εγγραφής στο διοικητικό συμβούλιο (καθώς και τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις) .

2 Το διοικητικό συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως υποχρεούται ν' αποφασίσει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αιτήσεως. Το διοικητικό συμβούλιο οφείλει να γνωστοποιήσει στον αιτούντα την απόφασή του εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της. Σε περίπτωση απορριπτικής αποφάσεως ή παραλήψεως του Δ.Σ. να επιληφθεί της αιτήσεως εμπροθέσμως, ο αιτών δικαιούται, όπως εντός δεκαπέντε (15) ημερών από της εις αυτόν γνωστοποίησεως της εν λόγω αποφάσεως, ζητήσει από το Δ.Σ. να εισαγάγει την αίτησή του στην πρώτη σύνοδο της γενικής συνελεύσεως (τακτικής ή

έκτακτης), η οποία και θ' αποφασίσει για την εγγραφή ή μη με την συνήθη πλειοψηφία.

3. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται άμεσα μετά την απόφαση της Γ.Σ

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε τακτικό μέλος του συλλόγου έχει τα εξής δικαιώματα:
 - Να συμμετέχει στις γενικές συνελεύσεις, να λαμβάνει μέρος στις συζητήσεις και στις ψηφοφορίες, να εκφράζει ελεύθερα τις απόψεις του, ν' αναπτύσσει τις προτάσεις του, να εκλέγει και να εκλέγεται, καθώς και να μετέχει στα όργανα, επιτροπές, ομάδες εθελοντικής εργασίας και στις εν γένει δραστηριότητες του συλλόγου.
 - Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ., ως και άλλων εγγράφων που το αφορούν και να ενημερώνεται για την πορεία των υποθέσεων του συλλόγου.
2. Κάθε τακτικό μέλος του συλλόγου έχει τις εξής υποχρεώσεις:
 - α) Να καταβάλει την ετήσια συνδρομή του ποσού των 30 ευρώ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 6

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Οι συνδρομές των μελών.
2. Οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
3. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες κι επιχορηγήσεις από οιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν Ελλάδι ή και από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Οργανισμούς αυτής.
4. Τα έσοδα από τις κάθε είδους εκδηλώσεις του συλλόγου και από τη διάθεση των πάσης φύσεως και μορφής εκδόσεών του.

5. Κάθε άλλο έσοδο που ο σύλλογος αποκτά νομίμως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 7

Τα όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο και
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η γενική συνέλευση των μελών συνιστά το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του συλλόγου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που δεν υπάγονται σύμφωνα με το Νόμο ή το παρόν καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Η γενική συνέλευση είναι αποκλειστικώς αρμόδια για τα ακόλουθα ζητήματα:

1. Εκλέγει το Προεδρείο που διευθύνει τις εργασίες της.
2. Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε το διοικητικό συμβούλιο ή μέλη αυτού
3. Εγκρίνει ή καταψηφίζει τον απολογισμό πεπραγμένων του διοικητικού συμβουλίου.
4. Εγκρίνει ή τροποποιεί ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό και προγραμματισμό, και απαλλάσσει το διοικητικό συμβούλιο από κάθε ευθύνη, σύμφωνα με την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής.
5. Εκλέγει τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

6. Αποφασίζει για την εγγραφή ή μη τακτικού ή επίτιμου μέλους στην περίπτωση του άρθρου 3 παρ.1 εδαφ. δ παρ.2 του παρόντος, για την αποβολή μέλους για παραβάσεις που προβλέπει το σχετικό άρθρο του καταστατικού και για την διαγραφή μέλους.
7. Αποφασίζει για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού και τη διάλυση του συλλόγου.
8. Καθορίζει το ποσό της μηνιαίας ή ετήσιας συνδρομής και τις έκτακτες εισφορές.
9. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του συλλόγου, εφ' όσον η αποδοχή τους εξαρτάται από κάποιον όρο.
10. Για τη λήψη των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων (50%+1)

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΥΓΚΛΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Οι γενικές συνελεύσεις του συλλόγου είναι τακτικές και έκτακτες. Η τακτική γενική συνέλευση συγκαλείται από το διοικητικό συμβούλιο μία (1) φορά τον χρόνο εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους, με υποχρεωτικά θέματα ημερησίας διατάξεως τον απολογισμό πεπραγμένων του διοικητικού συμβουλίου ως και την απαλλαγή του διοικητικού συμβουλίου από κάθε ευθύνη για τη διαχείριση και τον έλεγχο κατά την υπό κρίση χρήση.
2. Η έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο από το διοικητικό συμβούλιο ή το ζητάει το 1/5 (ένα πέμπτο) των τακτικών μελών του συλλόγου με έγγραφη αίτηση. Η οικονομική τακτοποίηση των μελών του συλλόγου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η δυνατότητα της έγκυρης συμμετοχής τους στη συνέλευση (τακτική ή έκτακτη), μπορεί να γίνει ακόμη και την ίδια ημέρα αυτής, πριν αρχίσει η συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία ζητείται η σύγκλιση έκτακτης γενικής συνελεύσεως από το 1/5 (ένα πέμπτο) των τακτικώς τακτοποιημένων μελών, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να τη συγκαλέσει μέσα σε 8 (οκτώ) ή 15 (δεκαπέντε) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως. Εάν το διοικητικό συμβούλιο αδρανή, τότε η έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται απ' ευθείας με πρόσκληση του 1/5 (ενός πέμπτου) των μελών του συλλόγου ή 3 (τριών) μελών του διοικητικού συμβουλίου. Η πρόσκληση αυτή πρέπει να αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, καθώς και τον ακριβή τόπο και

χρόνο της συνεδριάσεως, και να φέρει υποχρεωτικώς τις υπογραφές των συγκαλούντων.

3. Η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σε αυτήν τουλάχιστον το 1/3 (ένα τρίτο) των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν δεν υπάρχει η ως άνω απαιτούμενη απαρτία, συγκαλείται επαναληπτική γενική συνέλευση, κατά την αντίστοιχη ημέρα της επομένης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο, την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα ημερησίας διατάξεως χωρίς νέα πρόσκληση ή ειδοποίηση. Τότε, βρίσκεται σε απαρτία, συνεδριάζει και αποφασίζει εγκύρως με τη συνήθη πλειοψηφία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων. Προσθήκη νέων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη δεν επιτρέπεται να γίνει στην επαναληπτική συνέλευση.

4. Η σύγκληση της γενικής συνελεύσεως πρέπει να ανακοινώνεται στα μέλη δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα για τις τακτικές και πέντε (5) για τις έκτακτες γενικές συνελεύσεις, με γραπτή πρόσκληση που πρέπει υποχρεωτικώς να αναφέρει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη με συστημένη επιστολή ή με τηλεομοιότυπο (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

6. Οι αποφάσεις της γενικής συνελεύσεως λαμβάνονται δι' ονομαστικής κλήσεως ή δι' ανατάσεως της χειρός, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

7. Κανένα μέλος δεν μπορεί να λάβει μέρος σε γενική συνέλευση, εάν δεν έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που καθορίζονται από το καταστατικό και τις γενικές συνελεύσεις.

8. Προσθήκη θέματος εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στη πρόσκληση που αποστέλλεται για τη σύγκληση της συνέλευσης γίνεται μετά από έγκριση της πλειοψηφίας της γενικής συνέλευσης.

9. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται:

α) Στην εκλογή του διοικητικού συμβουλίου και της εφορευτικής επιτροπής.

β) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση.

γ) Σε προσωπικά ζητήματα.

10. Σε περίπτωση μομφής κατά μέλους του συλλόγου ή της διοίκησης, ψηφίζει και το μέλος κατά του οποίου ασκείται η μομφή, ως και τα μέλη της διοικήσεως.
11. Δεν επιτρέπεται η εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στις ψηφοφορίες.
12. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του συλλόγου ή την εκποίηση της ακίνητης περιουσίας του απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.
13. Πριν από την έναρξη της μυστικής ψηφοφορίας ο Πρόεδρος της γενικής συνέλευσης διατάσσει την έξοδο από την αίθουσα κάθε προσώπου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, πλην των νομικών συμβούλων.
14. Στη γενική συνέλευση προεδρεύει προσωρινά και μέχρι την εκλογή από τη γενική συνέλευση του Προεδρείου, ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή σε περίπτωση έλλειψης ή κωλύματός του, ο αντιπρόεδρος.
15. Ο πρόεδρος της συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες της, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει τον λόγο στους επιθυμούντες να μιλήσουν κατά σειρά προτεραιότητας και αφαιρεί τον λόγο σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή σε περίπτωση χρησιμοποίησης απαράδεκτων εκφράσεων και λόγων ή υπέρβασης του ορισθέντος χρόνου. Διακόπτει την συνεδρίαση όταν καταστεί αυτή θορυβώδης ή όταν με βία ή απαράδεκτα μέσα διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή της συνέλευσης. Υπογράφει το πρακτικό των συνελεύσεων.
16. Ο γραμματέας της συνέλευσης επιμελείται της σύνταξης και καθαρογραφής των πρακτικών γενικών συνελεύσεων, υπογράφει το πρακτικό με τον Πρόεδρο και το παραδίδει στη διοίκηση.
17. Το προεδρείο της συνέλευσης πριν από την έναρξη των εργασιών καθορίζει τον χρόνο που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο αγορητής, ανάλογα με τον συνολικό διαθέσιμο χρόνο και τα θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 10

1. Ο σύλλογος διοικείται από επταμελές (7) ή εννεαμελές (9) διοικητικό συμβούλιο που εκλέγεται από την ετήσια τακτική γενική συνέλευση κάθε δύο (2) χρόνια.

2. Το εκλεγέν διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται μέσα σε διάστημα 8 (οκτώ) ημερών από την εκλογή του με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου σε συνεδρίαση με μοναδικό θέμα τη συγκρότησή του σε σώμα, και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου. Σε περίπτωση που είναι δύο οι πλειοψηφίσαντες, την πρόσκληση απευθύνει ο μεγαλύτερος στην ηλικία. Αυτός που απευθύνει την πρόσκληση προεδρεύει και της συνεδρίασης. Σε περίπτωση άρνησης των πιο πάνω να απευθύνουν πρόσκληση, υποχρέωση έχει την 9^η ημέρα να την απευθύνει ο αμέσως επόμενος και ούτω καθεξής.

3. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα, και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν 3 (τρία) από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους, η οποία πρέπει να αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως να συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο. Το διοικητικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) ή πέντε (5) από τα επτά (7) ή εννέα (9) μέλη του, αποφασίζει δε με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε 3 (τρεις) συνεχείς συνεδριάσεις ή απουσιάζει δικαιολογημένα πέραν του έτους, θεωρείται παραιτηθέν και αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό σύμβουλο. Οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του συλλόγου.

4. Η εκλογή για τ' ανωτέρω αξιώματα των μελών του διοικητικού συμβουλίου γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία για ένα ή περισσότερα αξιώματα, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων, οπότε εκλέγεται ο συγκεντρώσας τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την τρίτη επαναληπτική ψηφοφορία γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Αρχικά εκλέγεται ο Πρόεδρος. Μετά την εκλογή του Προέδρου ακολουθεί η εκλογή των λοιπών για τις υπόλοιπες θέσεις κατά τη σειρά της παρ.2 εδαφ. α' του παρόντος άρθρου.

5. Κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορεί να έχει πέραν της μιας ιδιότητας.

6. Μυστική ψηφοφορία γίνεται, εκτός της περιπτώσεως της παρ.2 του παρόντος άρθρου, και για προσωπικά θέματα. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και εάν πάλι υπάρξει ισοψηφία η απόφαση θεωρείται απορριπτική.

7. Αν ο αριθμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο, το διοικητικό συμβούλιο αυτόματα συμπληρώνεται από τ' αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί, συνέρχεται η συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες με πρόσκληση του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την σύνοδο με θέμα την συμπλήρωση του διοικητικού συμβουλίου για το υπόλοιπο της θητείας. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί μέσα στο τελευταίο τρίμηνο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου δεν γίνεται αναπλήρωση αλλά προκηρύσσονται εκλογές.

8. Η πρόσκληση για σύγκληση διοικητικού συμβουλίου περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο, τον χρόνο και επιδίδεται στα μέλη πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης με συστημένη επιστολή ή με τηλεομοιότυπο (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), παραλλήλως δε αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του συλλόγου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται χωρίς την τήρηση της 5νθήμερης προθεσμίας.

9. Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να καταβάλλονται αποζημιώσεις ή ημεραργίες, όταν πηγαίνουν εκτός Αθηνών με εντολή και για εξυπηρέτηση του σκοπού του συλλόγου, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

10. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

11. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς να είναι παρόντα ή διαφώνησαν. Πρέπει όμως η απουσία ή η διαφωνία να έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά.

12. Στην αρχή της συνεδριάσεως επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το διοικητικό συμβούλιο είναι αρμόδιο για τα εξής θέματα:

1. Μεριμνεί για την εφαρμογή του καταστατικού. Υλοποιεί τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων του συλλόγου. Εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία των επιτροπών του συλλόγου.
2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα του συλλόγου.
3. Συντάσσει τον απολογισμό και προϋπολογισμό και εισηγείται την έγκρισή τους από την ετήσια τακτική συνέλευση.
4. Συγκαλεί τις συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης.
5. Εγκρίνει ή όχι την εγγραφή μελών, εισηγείται τη διαγραφή μελών στη γενική συνέλευση, συντάσσει και τηρεί το Μητρώο μελών.
6. Καταρτίζει ειδικές επιτροπές για την μελέτη θεμάτων που ανάγονται στους σκοπούς του συλλόγου.
7. Εγκρίνει τις δαπάνες του συλλόγου.
8. Εκμισθώνει τα γραφεία του συλλόγου, αποδέχεται κληροδοσίες ή δωρεές (εκτός αν τίθεται όρος οπότε εισηγείται στην γενική συνέλευση το θέμα) και εν γένει διαχειρίζεται την περιουσία του συλλόγου.
9. Παίρνει αποφάσεις για αγωνιστικές κινητοποιήσεις, συγκεντρώσεις, συνέδρια, διαλέξεις και άλλες δραστηριότητες στα πλαίσια των σκοπών του συλλόγου.
10. Συντάσσει τον απολογισμό της δράσεώς του, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη γενική συνέλευση.
11. Ορίζει εκπρόσωπο / εκροσώπους του συλλόγου μέλη αυτού για συνεντεύξεις ή συμμετοχή σε εκπομπές των Μ.Μ.Ε. ή για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση χρειαστεί

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 12

1. Οι αρχαιρεσίες του συλλόγου για την ανάδειξη νέου διοικητικού συμβουλίου γίνονται με μυστική ψηφοφορία κάθε δύο (2) χρόνια. Εκλογικό σύστημα : Απλή αναλογική
2. Για το διοικητικό συμβούλιο εκλέγονται επτά (7) τακτικά μέλη.
3. Στις εκλογές κατέρχονται συνδυασμοί και μεμονωμένοι υποψήφιοι με μέγιστο αριθμό σταυρών όσα και τα μέλη των οργάνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί τότε όλοι οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο και η σταυροδοσία γίνεται με μέγιστο αριθμό σταυρών: τρεις (3).

4. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται στον γενικό γραμματέα του συλλόγου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πρό των εκλογών. Διευκρινίζεται ότι η παραπάνω προθεσμία ισχύει και για την επαναληπτική συνέλευση.
5. Τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών αναλαμβάνει τριμελής (3) εφορευτική επιτροπή με 2 (δύο) αναπληρωματικά μέλη, η οποία εκλέγεται από τη γενική συνέλευση, προετοιμάζει, διεξάγει τις εκλογές και κάνει τη διαλογή ψήφων. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι. Μετά την ανακήρυξη των εκλεγέντων, το εκλογικό υλικό παραδίδεται στο νέο διοικητικό συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται να το φυλάξει μέχρι να παρέλθει η εξάμηνη (6) προθεσμία προσφυγής κατά του κύρους των εκλογών και, αν γίνει αίτηση ακυρώσεως, τότε πρέπει να το φυλάξει μέχρι την έκδοση τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως.
6. Το απερχόμενο διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να παραδώσει στο νεοεκλεγέν διοικητικό συμβούλιο τη σφραγίδα, τα έγγραφα και τα βιβλία του συλλόγου εντός τριών (3) το πολύ ημερών από τη συγκρότηση του τελευταίου σε σώμα.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το σύλλογο ενώπιον πάσης αρχής και παντός τρίτου, με την επιφύλαξη της παρ.11 του άρθρου 11 του παρόντος και συγκαλεί το συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, των οποίων την ημερήσια διάταξη καθορίζει σε συνεργασία με τον γενικό γραμματέα. Επίσης:

- Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και τις γενικής συνέλευσης μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο της,
- Υπογράφει μαζί με τον γενικό γραμματέα κάθε έγγραφο του συλλόγου, καθώς και τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια εισπράξεως,
- Επιθεωρεί και ελέγχει, σε συνεργασία με τον γενικό γραμματέα, το ταμείο του συλλόγου,
- Εκδίδει σε συνεργασία με τον γενικό γραμματέα αντίγραφα από τα βιβλία των πρακτικών του συλλόγου.
- Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Επιμελείται της αλληλογραφίας του συλλόγου,
- Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, το μητρώο των μελών – στο οποίο εμφανίζονται, κατ' αύξοντα αριθμό, το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση, το επάγγελμα και η ημερομηνία εγγραφής του κάθε μέλους – και τα βιβλία πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων.
- Φυλάσσει υπεύθυνα τη σφραγίδα του συλλόγου,
- Μεριμνά για τα γραφεία του συλλόγου,
- Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου,
- Συνυπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου,
- Φροντίζει να υπογράφονται (α) τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου από όλα τα παριστάμενα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, και (β) τα πρακτικά της γενικής συνελεύσεως από το Προεδρείο
- Σε όλα τα ανωτέρω καθήκοντά του, τον γενικό γραμματέα συνδράμει ο ειδικός γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

- Ο ταμίας φροντίζει και επιμελείται για την καλή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών και την κανονική τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων.
- Προσυπογράφει με τον πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμής και ενεργεί κάθε αποφασισθείσα από το διοικητικό συμβούλιο πληρωμή.
- Μεριμνά για την κατάθεση σε τράπεζα, που έχει αποφασισθεί από το διοικητικό συμβούλιο και στο όνομα του συλλόγου, των εσόδων αυτού δυνάμενος να κρατεί εις χείρας τα χρηματικά ποσά, που με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχουν καθορισθεί, για την αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών.
- Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο διοικητικό συμβούλιο κατάσταση εσόδων και εξόδων.
- Φροντίζει μαζί με τον πρόεδρο για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού κάθε έτους.
- Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος του έτους πίνακα των καθυστερούντων την συνδρομή τους.
- Τηρεί το βιβλίο περιουσίας στο οποίο φαίνεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του συλλόγου.

- Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των αποδείξεων, των ενταλμάτων πληρωμής, χρημάτων, χρεωγράφων κ.λπ. Ο ταμίας μπορεί να αναθέτει, μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισης σε άλλα μέλη του συλλόγου ή σε τυχόν πρόσωπα του έμμισθου προσωπικού του συλλόγου ως και την είσπραξη των συνδρομών. Η ανάληψη από την τράπεζα γίνεται με επιταγή υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο και τον ταμία. Τον απόντα ή κωλυόμενο ταμία αναπληρώνει ο πρόεδρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ´

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 16

Η ελεγκτική επιτροπή αποτελείται από 3 (τρία) τακτικά μέλη. Εκλέγεται από τη γενική συνέλευση μαζί με το διοικητικό συμβούλιο για θητεία διάρκειας ενός (1) χρόνου. Η ελεγκτική επιτροπή, αφού συγκροτηθεί σε σώμα μέσα σε 8 (οκτώ) ημέρες από την εκλογή της, εκλέγει τον πρόεδρό της, τηρεί ειδικό βιβλίο πρακτικών και συνεδριάζει όταν κρίνεται αναγκαίο. Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισεως του διοικητικού συμβουλίου. Συντάσσει έκθεση και την υποβάλλει προς έγκριση στη γενική συνέλευση. Σε περίπτωση κατά την οποία διαφωνεί κάποιο από τα μέλη της, συντάσσει χωριστή έκθεση και αποφασίζει η γενική συνέλευση. Προκειμένου να συντάξει την έκθεση, τίθενται στη διάθεσή της, τουλάχιστον 10 (δέκα) ημέρες πριν τη γενική συνέλευση, τα βιβλία της διαχείρισεως, η αλληλογραφία και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διοικητικού συμβουλίου που αφορούν δαπάνες, καθώς και κάθε στοιχείο χρήσιμο για τον έλεγχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η´

ΑΡΘΡΟ 17

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του συλλόγου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν, από τον γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του συλλόγου.

α) Βιβλίο Μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφεται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο των μελών, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή τους.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων γενικών συνελεύσεων.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων διοικητικού συμβουλίου.

δ) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του συλλόγου.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία επιβάλλει η οικονομική κατάσταση του συλλόγου για την λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών αριθμημένα που θεωρούνται από τον πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του συλλόγου έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων κατόπιν εγγράφου αιτήσεως.

ΑΡΘΡΟ 18

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται:

α) Παράβαση καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών, που επιβάλλονται από τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού.

β) Συμπεριφορά αντίθετη ή ασυμβίβαστη προς το σκοπό του συλλόγου.

γ) Ανήθικη ή βίαιη συμπεριφορά σε εκδήλωση του συλλόγου και προσβολή προσωπικότητας άλλου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ

1. Μόλις υποβληθεί προς το διοικητικό συμβούλιο καταγγελία κατά μέλους ή αν διαπιστωθεί από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου οποιαδήποτε παράβαση ή παράπτωμα, το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται και αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφαση του εάν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικού ελέγχου ή όχι. Σε καταφατική περίπτωση διαβιβάζει τον σχετικό φάκελλο στη γενική συνέλευση.

2. Η γενική συνέλευση είναι υποχρεωμένη να καλέσει σε απολογία το ενδιαφερόμενο μέλος, τάσσοντας προθεσμία τουλάχιστον δέκα ημερών. Μετά την απολογία ή την μη εμφάνιση του μέλους μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η γενική συνέλευση, εκδίδει, την απόφασή της, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει μνεία των αποδεικτικών μέσων που χρησιμοποίησε, την οποία και κοινοποιεί προς το ενδιαφερόμενο μέλος μέσα σε δέκα (10) ημέρες με συστημένη επιστολή ή με άλλο κατά την κρίση του πειθαρχικού συμβουλίου τρόπο με τον οποίο θα βεβαιώνεται η παραλαβή.

3. Οι ποινές, που μπορεί να επιβληθούν είναι:

α) Επιπληξη.

β) Προσωρινή διαγραφή.

γ) Οριστική διαγραφή.

δ) Σε περίπτωση που το παράπτωμα αφορά μέλος ή μέλη του Δ.Σ. του συλλόγου, η ποινή μπορεί να είναι και η καθαίρεση του/τους.

Σε μεταγενέστερη γενική συνέλευση μπορεί να αναιρεθεί απόφαση προηγούμενης Γενικής συνέλευσης σε περίπτωση που προκύψουν νέα στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 20

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού και τη διάλυση του συλλόγου, πρέπει να συγκληθεί γενική συνέλευση προς αυτόν ειδικώς τον σκοπό, στην οποία πρέπει να παρίσταται το ήμισυ (1/2) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, το οποίο θα αποφασίσει με πλειοψηφία των 3/4 (τριών τετάρτων) των παρόντων. Εκτός αυτού, το σωματείο διαλύεται όταν ο αριθμός των μελών του γίνει μικρότερος από είκοσι (20).

Σε περίπτωση διαλύσεως του συλλόγου, για την τύχη της περιουσίας του αποφασίζει η γενική συνέλευση. Ειδικότερα δε, στην περίπτωση που η διάλυση του Συλλόγου οφείλεται στο ότι ο αριθμός των μελών έγινε μικρότερος από είκοσι, η περιουσία δίνεται στο Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Προγραμμα Σπουδών «Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών» του Μαθηματικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 21

Η πρώτη γενική συνέλευση των μελών του συλλόγου για την εκλογή διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτικής επιτροπής θα συνέλθει το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μήνες από την έγκριση του παρόντος καταστατικού και την εγγραφή του στα οικεία βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, ώστε να δοθεί στην προσωρινή διοικούσα επιτροπή του συλλόγου ο αναγκαίος χρόνος για να συγκαλέσει νομίμως τη γενική συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 22

Ο σύλλογος έχει κυκλική σφραγίδα με την επωνυμία του στην περιφέρεια (κυκλικά) και έτος ιδρύσεώς του (2006) στο κέντρο.

ΑΡΘΡΟ 23

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Σωματείων και τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 24

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από 24 (είκοσι τέσσερα) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τη συνέλευση των ιδρυτικών μελών του συλλόγου, και τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στο τηρούμενο δημόσιο Βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα.....

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή

1) ΒΑΜΒΑΚΟΥΣΗ ΞΕΝΙΑ

2) ΒΕΡΥΚΙΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

3) ΒΛΑΧΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

4) ΓΛΕΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ

5) ΔΕΛΗΚΑΝΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

6) ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ

7) ΚΑΤΑΛΕΙΦΟΥ ΑΘΗΝΑ-ΜΑΡΙΑ

8) ΚΛΕΦΤΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

9) ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

10) ΚΟΝΤΟΓΟΥΡΗ ΕΥΑΝΘΙΑ

11) ΛΑΜΠΡΙΝΙΔΗΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ

12) ΜΑΝΑΡΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

13) ΜΗΛΙΩΝΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ

14) ΜΠΙΖΑ ΕΙΡΗΝΗ

15) ΜΠΙΡΜΠΑ ΣΟΦΙΑ

16) ΠΑΣΧΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

17) ΠΕΡΔΙΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

18) ΣΙΩΠΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

19) ΣΟΥΡΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

20) ΣΠΑΘΗΣ ΜΑΡΙΟΣ

21) ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

22) ΣΥΚΑΡΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ

23) ΤΖΕΦΡΙΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

24) ΦΟΥΡΝΑΡΑΚΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ

25) ΧΑΣΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

26) ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΣΟΦΙΑ

27) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ